ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Požadovaná výška NFP:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,

b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberá *38.21.0 Spracúvanie a likvidácia iného ako nebezpečného odpadu*.
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (žiadateľ vyberie schému, ktorá má byť predmetom poskytnutej pomoci).
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie Generuje automaticky ITMS.	
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele	

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.	
	Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu z nasledujúcich oblastí intervencie: - V prípade projektu zameraného na prípravu na opätovné použitie, resp. recykláciu komunálneho odpadu vyberie žiadateľ oblasť intervencie - **067. Nakladanie s odpadom z domácností: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu**. - V prípade projektu zameraného na prípravu na opätovné použitie, resp. recykláciu komerčného a priemyselného odpadu vyberie žiadateľ oblasť intervencie - **069. Nakladanie s komerčným a priemyselným odpadom: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu**. - V prípade projektu zameraného na prípravu na opätovné použitie, resp. recykláciu komunálneho odpadu a zároveň aj komerčného a priemyselného odpadu vyberie žiadateľ oblasť intervencie - **067. Nakladanie s odpadom z domácností: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu** a **069. Nakladanie s komerčným a priemyselným odpadom: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu**. - V prípade projektu zameraného na recykláciu BRO alebo stavebných odpadov, pričom aspoň 50 % hmotnosti vytriedeného vyzbieraného BRO alebo stavebného odpadu, ktorý nie je nebezpečný, je spracovaný na druhotné suroviny, vyberie žiadateľ oblasť intervencie - **072. Používanie recyklovaných materiálov ako surovín v súlade s kritériami efektívnosti**.
	Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „**01 Grant**“, resp. generuje automaticky ITMS.

Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie „03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR“. Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie „08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR“.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: **13 - Zásobovanie vodou, kanalizácia, nakladanie s odpadom a sanácia.**
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „**03 – Rodovo neutrálny**“, resp. generuje automaticky ITMS.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. V PDF sa nezobrazuje. Žiadateľ si z číselníka vyberie „**11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti**“, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každé miesto realizácie, kde budú takéto výstupy umiestnené a činnosť vykonávaná.

P.č.	**Štát**	**Región (NUTS II)**	**Vyšší územný celok (NUTS III)**	**Okres (LAU 1)**	**Obec (LAU 2)**	**Kategória regiónov**
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu (napr. prevádzkarne) v konkrétnej forme (podľa relevantnosti, na najnižšiu možnú úroveň): - katastrálne územie, - typ nehnuteľnosti, - ulica, - orientačné/súpisné číslo, - parcelné číslo, - typ parcely, - číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, Riadok „Poznámka k miestu realizácie“ sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). **Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať,** ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ v tejto časti stručne popíše účel projektu a jeho očakávané výstupy/výsledky, a to aj v nadväznosti na stanovené cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu.

Upozornenie: Žiadateľ predkladá informácie spôsobom, ktorým je možné overiť súlad ŽoNFP so schváleným PZ IÚI. Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP.

7.2. Popis východiskovej situácie

Žiadateľ stručne popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, existujúcim kapacitám na nakladanie s odpadom, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Žiadateľ realizujúci HAP 2, ktorým je subjekt územnej samosprávy a ktorého súčasťou projektu nie je recyklácia odpadu s katalógovým číslom 20 01 08, v tejto časti popíše zavedený spôsob zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu v súlade s § 80 ods. 9 zákona o odpadoch v rámci územia, v ktorom zabezpečuje triedený zber podľa § 81 ods. 7 písm. b) zákona o odpadoch. Ak žiadateľ definovaný v predchádzajúcej vete nemá zavedený spôsob zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu kompostovaním v kompostovacích zásobníkoch, prostredníctvom prílohy č. 6 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele je povinný preukázať zabezpečenú technickú infraštruktúru na zhodnotenie biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov.

Upozornenie: Žiadateľ predkladá informácie spôsobom, ktorým je možné overiť súlad ŽoNFP so schváleným PZ IÚI. Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP (predovšetkým s prílohou č. 6 ŽoNFP).

Veľkosť podniku:

V súlade s určujúcou definíciou veľkostných kategórií podnikov uvedenou v čl. 2 ods. 2 a prílohe č. 1 nariadenia o skupinových výnimkách a v príslušnej schéme, zaraďujem sa do kategórie.....*(žiadateľ doplní jednu z kategórií podnikov: mikropodnik a malý podnik/ stredný podnik /veľký podnik na základe samooverenia)*

Upozornenie: Predmetom je overenie žiadateľom definovanej veľkosti podniku v kontexte požadovanej intenzity pomoci a typu počiatočnej investície (relevantné pre poskytnutie pomoci podľa schémy štátnej pomoci a schémy regionálnej pomoci). Nakoľko rozhodujúcim momentom pre stanovenie maximálnej intenzity pomoci je účinnosť zmluvy o NFP, poskytovateľ (v rámci procesu poskytovania súčinnosti pred uzavretím zmluvy o NFP) písomne vyzve žiadateľa na preukázanie svojej veľkostnej kategórie, a to prostredníctvom preddefinovaného formulára. V prípade, ak by na základe overenie veľkostnej kategórie podniku v súčinnosti došlo k identifikácii nesprávneho určenia veľkosti podniku počas konania o ŽoNFP, poskytovateľ je oprávnený napr. znížiť intenzitu pomoci alebo nepristúpiť k uzavretiu zmluvy o NFP. Ak je v rámci tab. č. 5. Identifikácia projektu vygenerovaná iná veľkosť podniku žiadateľa v porovnaní s údajom tu uvedeným v tejto časti, žiadateľ v tejto časti rozdiel zdôvodní, pričom za záväzný údaj sa bude považovať údaj uvedený v tejto časti.

Program rozvoja obce/VÚC, resp. spoločného programu rozvoja obcí a územný plán obce/ koncepcia územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu.

Žiadateľ, ktorým je obec/VÚC, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ za každú obec/VÚC zúčastnenú na žiadateľovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce:

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC, resp. spoločného programu rozvoja obcí ..... *doplní sa hypertextový odkaz*

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení územného plánu obce/ koncepcie územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu.....
  doplní sa hypertextový odkaz
  Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemala povinnosť v zmysle § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024) mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

Ak žiadateľ predloží uznesenie v rámci prílohy ŽoNFP, údaje v tejto časti nevypĺňa.

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemali povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu:..... *doplní žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
  - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
  - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk:

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk .... doplní sa hypertextový odkaz

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: ..... *doplní žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: ..... *doplní žiadateľ (ak relevantné)*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ stručne popíše spôsob realizácie aktivít projektu.

V rámci tejto časti žiadateľ uvádza spôsob stanovenie hodnoty merateľného ukazovateľa projektu:

- Dodatočná kapacita na recykláciu odpadu alebo
- Dodatočná kapacita prípravy odpadov na opätovné použitie.

Žiadateľ popíše, akým spôsobom stanovil kapacitu zariadenia.
Kapacita zariadenia sa určuje predovšetkým na základe maximálneho množstva spracovaného odpadu udávaného výrobcom zariadenia, prepočtom z hodinovej kapacity zariadenia, atď. V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu zariadenia je potrebné pri stanovení východiskového množstva odpadov vychádzať z hodnoty, ktorá je uvedená v rozhodnutí o udelení súhlasu v zmysle § 97 zákona o odpadoch.
Kapacita zariadenia predstavuje maximálne množstvo odpadov, ktoré je zariadenie spôsobilé spracovať, a ktoré je/bude uvedené v súhlase na prevádzkovanie zariadenia v súlade s § 97 zákona o odpadoch.

Uplatnenie neoprávnených výdavkov

Žiadateľ v tejto časti uvedie (ak relevantné) neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou projektu, t. j. sú nevyhnutné pre naplnenie cieľa výzvy; v takom prípade je žiadateľ/prijímateľ povinný zrealizovať projekt ako celok, teda vynaložiť aj neoprávnené výdavky (ide napr. o výdavky, ktoré prekračujú maximálnu výšku pomoci definovanú v jednotlivých schémach).

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- *pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii, vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*
- *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*
- *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*
- *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.")

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

Žiadateľ uvedie, ktorý realizuje projekt v rámci obce s prítomnosťou MRK, v tejto časti uvedie:

- či dôjde k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie v dôsledku stavebnej činnosti realizovanej v rámci HAP, ako sú dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky a iné obmedzenia zhoršujúce dostupnosť služieb nachádzajúcich sa v jadre obce/mestskej časti/meste pre obyvateľov MRK;
- opatrenia na minimalizáciu obmedzení (napr. uzavretie len jedeného jazdného pruhu, striedavé riadenie premávky, minimalizácia dĺžky obchádzky a pod.), ak relevantné.

Splnenie podmienky súladu s princípmi 3D sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt mimo obcí s prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít 2019 (alebo následných aktualizácií).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ v tejto časti uvedie, či bude zabezpečovať prevádzkovanie infraštruktúry vlastnými kapacitami alebo prostredníctvom tretej osoby, resp. prevádzkovateľ v súlade s pravidlami in-house zákaziek podľa zákona o VO.

V prípade, ak žiadateľ plánuje zabezpečiť prevádzku infraštruktúry treťou osobou, je povinný v rámci tejto časti uvedenú skutočnosť uviesť, spolu s dôvodmi, pre ktoré je nevyhnutné zabezpečiť prevádzku tretím subjektom, ako aj s opisom spôsobu výberu prevádzkovateľa a s podrobným opisom zmluvných vzťahov tak, aby bolo preukázané splnenie požiadaviek podľa ďalšej skutočnosti Zabezpečenie prevádzkovania predmetu projektu.

V prípade, ak žiadateľ plánuje zabezpečiť prevádzku infraštruktúry v súlade s pravidlami in-house zákaziek podľa zákona o VO, popíše v tejto časti uvedenú skutočnosť, spolu s bližším opisom vzájomných vzťahov s prevádzkovateľom.

Žiadateľ, ktorý plánuje infraštruktúru z projektu dať do prevádzky, je povinný splniť podmienky výberu prevádzkovateľa v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP a v súlade s ďalšou skutočnosťou Zabezpečenie prevádzkovania predmetu projektu.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.		
Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V rámci opatrenia 2.6.3 P SK sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy akcií: - Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na prípravu odpadov na opätovné použitie (relevantné pre HAP 1), - Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu odpadov vrátane anaeróbneho a aeróbneho spracovania biologicky rozložiteľných odpadov (relevantné pre HAP 2 a HAP 3).		
		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu/hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy. Žiadateľ, s ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie jeden alebo viacero z nasledujúcich názvov hlavnej aktivity projektu: **Príprava odpadov na opätovné použitie** a/alebo **Recyklácia biologicky rozložiteľných odpadov** a/alebo **Recyklácia stavebných odpadov**	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. V prípade minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci, realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu. V prípade štátnej pomoci podľa schémy štátnej/regionálnej pomoci, pomoc musí mať stimulačný účinok. Pomoc má stimulačný účinok, ak žiadateľ podal ŽoNFP pred začatím práce na projekte alebo aktivite. Začatie prác je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

		investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác. V prípade prevzatia je začatie prác okamih nadobudnutia aktív priamo súvisiacich s nadobudnutou prevádzkarňou.	

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity projektu:	Predvyplnená je aktivita "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu. Podporné aktivity projektu môžu byť oprávnené iba v prípade poskytovania minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoc, ak relevantné (pozri kap. 2 prílohy č. 4 výzvy). Podporné aktivity projektu sú neoprávnené v prípade poskytovania štátnej pomoci podľa schémy štátnej/regionálnej pomoci.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov** Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov bez/s DPH v závislosti od jej oprávnenosti.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov** Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU Vyššie uvedené sa vzťahuje výlučne na ŽoNFP spadajúcu pod pravidlá schémy minimálnej pomoci, ak relevantné (pozri kap. 2 prílohy č. 4 výzvy). Nepriame výdavky nie sú oprávnené v prípade ŽoNFP spadajúcej pod pravidlá schémy štátnej/regionálnej pomoci.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby. Vyššie uvedené sa vzťahuje výlučne na ŽoNFP spadajúcu pod pravidlá schémy minimálnej pomoci, ak relevantné (pozri kap. 2 prílohy č. 4 výzvy). Nepriame výdavky nie sú oprávnené v prípade ŽoNFP spadajúcej pod pravidlá schémy štátnej/regionálnej pomoci.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu.

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:		Generuje automaticky ITMS.	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		Generuje automaticky ITMS.	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		Generuje automaticky ITMS.	

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS samostatne pre každé verejné obstarávanie (ďalej aj „VO“), ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda aj iné druhy výberu dodávateľa nespadajúce pod zákon o VO). Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcich:

- 021 - Stavby (výlučne v súvislosti s nákupom stavieb),
- 027 - Pozemky,
- 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU (vzťahuje sa výlučne na ŽoNFP spadajúcu pod pravidlá schémy minimálnej pomoci, ak relevantné),
- 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky.

Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky). Pri vypĺňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	**Suma VO pre projekt:**	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	**Suma VO pre projekt:**	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.

Kód VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov uvedených v ITMS v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky).		
Názov VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Opis predmetu VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Metóda podľa finančného limitu	Generuje automaticky ITMS.	**Hodnota zákazky na žiadosti**	Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO (nakoľko sa odhad predpokladanej hodnoty zákazky, resp. predpokladaná hodnota zákazky určuje ako cena bez DPH, uvedie sa tu v relevantných prípadoch v hodnote zvýšenej o DPH). Hodnota sa uvádza za celé VO bez ohľadu na skutočnosť, či je/bolo realizované celé výlučne len pre účely projektu.
Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	**Plánovaný dátum začiatku VO:**	Generuje automaticky ITMS.
Odkaz na verejné obstarávanie:	Generuje automaticky ITMS, resp. vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie odkaz (link) na zverejnenú zmluvu (ak relevantné).	**Plánovaný dátum ukončenia VO:**	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ Ak poskytovateľ vo výzve, v časti Ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku určil povinnosť uplatnenia zeleného VO, žiadateľ je povinný uviesť konkrétnu požiadavku zeleného verejného obstarávania, ktorú uplatnil/uplatní pre jednotlivé produktové skupiny (požiadavka musí byť relevantná pre daný druh a povahu predmetu zákazky tovary, služby, stavebné práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Opatrenie/Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu využívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS.	**Názov prílohy/Názov dokumentu** Generuje automaticky ITMS.	**Spôsob predloženia** Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	**Povinnosť prílohy** Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	**Príloha č. 1 ŽoNFP** – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa **Príloha č. 1 ŽoNFP** – Plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu **Príloha č. 2 ŽoNFP** – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	**Príloha č. 3 ŽoNFP –** Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	**Príloha č. 4 ŽoNFP –** Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	**Príloha č. 2 ŽoNFP** – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR **Príloha č. 5a ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov alebo **príloha č. 5b ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Technické a environmentálne ukazovatele **Príloha č. 7 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Príloha č. 8 ŽoNFP** – Finančná analýza projektu	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej/minimálnej pomoci	**Príloha č. 8 ŽoNFP** – Finančná analýza projektu **Príloha č. 9 ŽoNFP** – Odborné vyjadrenie gestora **Príloha č. 10 ŽoNFP** – Určenie počiatočnej investície	spolu so ŽoNFP	

9. Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu	**Príloha č. 7 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že výdavky týkajúce sa aktivít projektu sú oprávnené	**Príloha č. 5a ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov alebo **príloha č. 5b ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 7 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	**Príloha č. 2 ŽoNFP** – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR		
12. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	**Príloha č. 5a ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov alebo **príloha č. 5b ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 7 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Príloha č. 11 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	spolu so ŽoNFP	
15. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	**Príloha č. 11 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie **Príloha č. 12 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť aj všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom
- v prípade, ak pri navrhovanej činnosti, prípadne zmene navrhovanej činnosti dochádza/bude dochádzať k nakladaniu s odpadmi nad rámec odpadov uvedených v prílohe Technické a environmentálne ukazovatele (napr. zhromažďovanie odpadov zo železných kovov a z neželezných kovov a starých vozidiel - bez limitu, nakladanie s nebezpečnými odpadmi - od 10 t/rok), a tieto podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú predmetom zisťovacieho konania alebo predmetom povinného hodnotenia podľa zákona, zabezpečil som/zabezpečím vykonanie zisťovacieho konania, prípadne povinného hodnotenia v zmysle zákona

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.